

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
(МАДОУ № 2)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №2
_____ Т.Л. Блуд
Приказ № 2 от 09.01.2025 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
ЦЕНТРА ДЕТСКОЙ НЕЙРОКОРРЕКЦИИ
«РАЗВИТИЕ+»**

**Мончегорск,
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации нейропсихологической коррекции (помощи) детей дошкольного и младшего школьного возраста в структурном подразделении МАДОУ №2 - Центре детской нейрокоррекции «Развитие+» (далее- Центр).

1.2. Правила внутреннего распорядка Центра разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (редакция от 21.01.2019 г.);
- Приказа от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (изменения от 01.12.2022 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"(Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- Устава МАДОУ №2;
- Положения о структурном подразделении МАДОУ №2 «Центр детской нейрокоррекции «Развитие +» (Приказ №2 от 09.01.2025г.)
- Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 компенсирующего вида» (приказ №86 от 01.08.2023г.);
- Положения об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг (приказ №156 от 25.12.2023г.);
- иных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра и МАДОУ №2.

1.3. Настоящие Правила определяют и регулируют правила поведения посетителей при посещении Центра.

1.4. Настоящие Правила размещены для ознакомления на информационном стенде Центра, а также на официальном сайте МАДОУ №2 разделе Центра.

1.5. Режим работы Центра:

Центр имеет гибкий график работы, занятия проводятся согласно расписанию и по предварительной записи. Время занятий согласовывается со специалистом. Записаться в Центр можно в рабочие дни: с 09.00 до 17.00. (контактный телефон: 8 (81536) 74023. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Центр расположен по адресу: 184511, Россия, Мурманская область, г. Мончегорск, Metallургов пр., д.21а.

1.7. Центр оставляет за собой право вносить изменения в режим работы, расписание занятий, правила посещения Центра, прайс- лист. О любых изменениях администрация обязуется оповестить каждого посетителя Центра при условии доступности его средств связи.

1.8. Центр гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 1- заявление о персональных данных).

2. Правила зачисления и отчисления в Центр

2.1. Зачисление в Центр осуществляется по предварительной записи, при наличии свободных мест. Если свободных мест нет, то ФИО ребенка и контактные данные родителей (законных представителей): ФИО, контактный телефон - вносятся в лист ожидания записи Центра.

2.2. Показаниями к пребыванию в Центре являются:

- наличие медицинских рекомендаций (справка от врача – невролога об отсутствии противопоказаний к нейропсихологической коррекции, а также полученные ранее выписки из других медицинских и реабилитационных учреждений),

- рекомендации Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (далее -ТПМПК) г. Мончегорска;

- запрос родителей на первичную диагностику (выявление потребностей),

- результаты первичной нейропсихологической диагностики.

2.3. Отчисления из Центра происходит по завершению курса нейропсихологической коррекции, а также при несоблюдении Правил внутреннего распорядка для посетителей Центра детской нейрокоррекции «Развитие+»

3. Правом посетителей Центра являются:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни.
- получение достоверной информации о работе Центра и о ребенке;
- представление и защита интересов своего ребенка в установленном законом порядке.

4. Правила посещения Центра.

4.1. Запись на занятие/занятия к специалисту/специалистам Центра производится после первичного приема нейропсихолога.

4.2. В случае отсутствия родителей (законных представителей) во время занятий ребенка в Центре, родители (законные представители) должны быть всегда на связи по телефону.

4.3. Дети с признаками инфекционных, вирусных заболеваний (насморк, кашель, сыпь, конъюнктивит и т. п.) на занятия не допускаются. Родители обязаны предоставить Центру полную информацию о состоянии здоровья ребенка (наличие диагнозов, хронических и/или аллергических заболеваний, принимаемые препараты, стимулирующие воздействия, прохождение лечения у специалистов и т. п.).

4.4. Родитель (законный представитель) несет полную ответственность за здоровье и безопасность ребенка как до начала занятий, так и после их окончания.

4.5. О пропуске занятия/занятий следует своевременно оповещать специалиста/специалистов Центра. При пропуске занятий Центра без уважительной причины и предварительной договоренности с ведущим специалистом, место в расписании за ребенком не сохраняется. Восстановление занятий допускается при предъявлении справки о болезни и т. п. День и время занятий может меняться.

4.6. В помещении Центра необходимо снимать верхнюю одежду, использовать сменную обувь, соблюдать правила личной гигиены (мыть руки перед занятиями, после посещения туалета, выбрасывать использованные памперсы только в закрытых полиэтиленовых пакетах, не оставлять без присмотра стаканчики с недопитой водой и т.п.).

4.7. Дети должны быть одеты в чистую, удобную, не стесняющую движений одежду. Желательно иметь при себе комплект одежды на смену.

4.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать своего ребенка Специалисту Центра, лично забирать ребенка. Если забирать ребенка доверено родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде), то необходимо заполнить заявление –разрешение на право забирать ребенка другому лицу.

4.9. Вход в кабинет Центра разрешен только по приглашению специалистов. Для комфорта ребенка лучше приводить его на занятия за 5 – 10

минут до начала и забирать сразу после занятий. Если родители систематически забирают ребенка позже, чем через 5 минут после окончания занятий, то Центр оставляет за собой право отчислить посетителя.

4.10. При опоздании на занятие его время не продлевается, стоимость оплачивается в полном размере. О непредвиденных обстоятельствах просим заранее сообщать ведущему специалисту или администрации.

4.11. Посетитель гарантирует оплату услуги в соответствии с прайс-листом Центра детской нейрокоррекции «Развитие+» по окончании курса занятий.

4.12. Во время занятий убедительно просим не прерывать взаимодействие специалиста с ребенком, не отвлекать его вопросами, не относящимися к непосредственно происходящему, не вносить комментарии. Особенно недопустимы негативные комментарии в отношении действий ребенка и его способностей и специалистов.

4.13. В Центре строго запрещено использование детьми сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов, если они не являются средствами дополнительной альтернативной коммуникации.

4.14. Во время занятий запрещено использование сотовых телефонов, как сопровождающим лицам, так и детям. Просьба выключать на это время телефоны или ставить их на беззвучный режим. Если сопровождающему необходимо принять звонок, то он обязан покинуть кабинет, в котором проходит занятие, и ожидать окончания занятия в холле ожидания.

4.15. В холле ожидания просим соблюдать тишину, использовать наушники, если вы просматриваете видео и выходить из помещения Центра, если вам необходимо провести переговоры.

4.16. Фото- и/или видеосъемка во время занятий допускается только с разрешения администрации Центра.

4.17. Не разрешается кормить детей в комнате ожидания, если при этом присутствуют другие дети. Данное правило связано с тем, что многие дети, посещающие Центр, имеют аллергию или непереносимость на те или иные продукты.

4.18. Категорически запрещается приносить в Центр и/или оставлять в Центре острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и т. п.), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) и таблетки.

4.19. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность забытых, утерянных или оставленных без присмотра вещей. Не рекомендуется приносить «домашние» игрушки во избежание возникновения конфликтных ситуаций с другими детьми.

4.20. В Центре недопустимы наказания, оскорбительная лексика. Нельзя говорить слишком громко, ругаться, выяснять отношения в присутствии детей, делать замечания чужим детям (если вы считаете

поведение ребенка недопустимым, обратитесь к его родителю (законному представителю или администрации).

4.21. Родитель, посещающий Центр, полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своего ребенка.

4.22. Просим бережно относиться к имуществу Центра. Материальная ответственность за порчу имущества Центра и имущества других детей возлагается на родителя ребенка или сопровождающего лица.

5. Права специалистов Центра

Специалисты Центра имеют права:

- 5.1. на безопасные условия труда;
- 5.2. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- 5.2. защиту своих прав и достоинства;
- 5.3. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация Центра оставляет за собой право заменять заявленного Специалиста в случае его болезни или вынужденного отсутствия.

6.2. Сотрудникам Центра категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям, незнакомым лицам без предварительного предупреждения родителями и без соответствующих документов.

6.3. Администрация Центра вправе потребовать у родителей или сопровождающих лиц документы, удостоверяющие личность.

6.4. Если взрослые или ребенок нарушают правила Центра или пренебрегают ими, администрация вправе отказать в предоставлении услуг.

Пожалуйста, внимательно отнеситесь к соблюдению настоящих Правил, ведь они были разработаны нами специально для того, чтобы Вам и Вашим детям было у нас комфортно и безопасно.

Заведующему МАДОУ № 2

Татьяне Леонидовне Блуд

от _____

Паспорт _____ выдан _____ года

кем _____

проживающего(ей) по адресу: г. Мончегорск,

контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных посетителя
Центра детской нейрокоррекции «Развитие+»**

Я, _____ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ № 2, зарегистрированному по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 10, ОГРН1025100653973, ИНН5107110372, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - фотографии, видеосъемка;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - размещения фотографий на сайте детского сада в разделе «Центр детской нейрокоррекции»;
 - видеосъемка (без распространения, для диагностических целей)

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ № 2 об изменении персональных данных моего ребёнка _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАДОУ № 2, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ № 2 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребёнка _____ из Центра детской нейрокоррекции «Развитие +» МАДОУ № 2.

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)