

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МАОУ№2)**

ПРИНЯТО Советом МАОУ № 2 Протокол от «05» декабря 2025г. № <u>4</u>	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАОУ № 2 _____ Блуд Т.Л. Приказ от «05» декабря 2025г. № 115
---	--

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» (далее по тексту – МАОУ№2) на основании:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; (в ред. Приказа Минпросвещения [России](#) от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»,
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ иных нормативных правовых актов Мурманской области, регламентирующих деятельность МАОУ№2.

1.3. Правила приема регулируют отношения между МАДОУ№2 и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанники) по вопросам приема детей в МАДОУ№2.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. МАДОУ№2 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ№2 (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Прием в МАДОУ№2 осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) детей направления управления образования администрации города Мончегорска. В приеме в МАДОУ№2 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.8. Комплектование МАДОУ № 2 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ№2.

1.10. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом МАДОУ№2.

1.12 Настоящие Правила вступают в силу с 05.12.2025г. и действуют до 28.06.2026г.

2. Приём воспитанников в МАДОУ № 2

2.1. Приём в МАДОУ № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приёме подаются в МАДОУ № 2 после получения направления комиссии Управления образования администрации города Мончегорска по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений,

постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В приеме в МАДОУ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 2 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационным номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 2.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.3, размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 2 и на официальном сайте МАДОУ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 2 размещает на информационном стенде в МАДОУ № 2 и на официальном сайте МАДОУ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 2, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 2 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1). Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 2 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребёнка;

- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- ✓ о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686)

2.6. Для приёма в МАДОУ № 2 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
- ✓ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке ³ переводом на русский язык."

2.8. Пункт 2.7. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан,

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

² Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

³ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.9.Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 2:

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50)

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471; в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 2.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ № 2 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приёме в МАДОУ № 2 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 2 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ № 2 (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ (расписка в получении документов) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 2,

ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.14. После приёма полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящих Правилами, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.15. Заведующий МАДОУ №2 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ №2 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 2, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МАДОУ №2
Т.Л. Блуд

Заявление зарегистрировано
«___» _____ 20__ г.

№ _____

Родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства: г. Мончегорск

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на зачисление в группу компенсирующей направленности

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» (МАДОУ №2)

наименование муниципальной образовательной организации

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности, 12-ти часовой режим пребывания ребенка в МАДОУ №2; с 07:00 до 19:00 часов с «___» _____ 20__ г.

моего ребёнка:

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

(серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребенка) _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Мой ребенок, _____
(нуждается/ не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
(или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии) _____

(нуждается /не нуждается)

подпись матери

расшифровка

подпись отца

расшифровка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель ребенка) _____

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) матери)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

адрес электронной почты: _____, **тел.** _____

подпись матери

расшифровка

Отец (законный представитель ребенка) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

адрес электронной почты: _____, тел. _____

подпись отца / _____
расшифровка

Сведения об опекунах (законных представителях) ребенка

Опекун (законный представитель ребенка):

(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

подпись / _____
расшифровка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов России _____ язык..

подпись матери / _____
расшифровка

подпись отца / _____
расшифровка

При выборе _____ формы получения образования мною учтено мнение ребенка.

подпись матери / _____
расшифровка

подпись отца / _____
расшифровка

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на право ведения медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями родителей (законных представителей) и воспитанников **ознакомлен (а).**

подпись матери / _____
расшифровка

подпись отца / _____
расшифровка

согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение..

подпись матери / _____
расшифровка

подпись отца / _____
расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МАДОУ №2
Т.Л. Блуд

Заявление зарегистрировано
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства: г. Мончегорск

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление в группу оздоровительной направленности

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» (МАДОУ №2)

(наименование муниципальной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу оздоровительной направленности 12-ти часовой режим пребывания ребенка в МАДОУ №2;
с 07:00 до 19:00 часов с « ____ » _____ 20 ____ г.

моего ребёнка: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребенка) _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Мой ребенок, _____

(нуждается/ не нуждается) в обучении по образовательной программе дошкольного образования (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(нуждается /не нуждается)

подпись матери

расшифровка

подпись отца

расшифровка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель ребенка) _____

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) матери)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

адрес электронной почты: _____, тел. _____

подпись матери

расшифровка

Отец (законный представитель ребенка) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

адрес электронной почты: _____, тел. _____

подпись отца

расшифровка

Сведения об опекунах (законных представителях) ребенка
Опекун (законный представитель ребенка):

(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

подпись / расшифровка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов России _____ язык..

подпись матери / расшифровка

подпись отца / расшифровка

При выборе _____ формы получения образования мною учтено мнение ребенка.

подпись матери / расшифровка

подпись отца / расшифровка

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на право ведения медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями родителей (законных представителей) и воспитанников **ознакомлен (а).**

подпись матери / расшифровка

подпись отца / расшифровка

согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

подпись матери / расшифровка

подпись отца / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г

Журнал приёма заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в МАДОУ № 2

№ п/п	Индивидуальный номер заявления о приёме ребёнка	Дата приёма заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Индивидуальный № заявления _____ от “ _____ ” _____ 20____

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов	Количество листов

(подпись получившего расписку)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА”, Блуд
Татьяна Леонидовна, Заведующий

05.12.25 12:42 (MSK)

Сертификат 7E528F1AD5A0F75D763A0102B63E3AAE