

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МАДОУ № 2)**

Принято
на Общем собрании работников
Протокол № 4 от «17» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 2

_____ Т.Л. Блуд

Приказ № 13 от «17» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ №2 и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» (далее - МАДОУ №2) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ №2, методист, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ №2, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ №2.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка Публичного доклада МАДОУ №2;
- ✓ внедрение в практику работы МАДОУ №2 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ);
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ №2 (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ);
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ №2.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- ✓ организации совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ;
- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации МАДОУ№2 о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образования, организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ№2 по вопросам воспитания и образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ№2.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МАДОУ№2;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации, взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ№2;
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования,
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются

правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ№2.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе;

4.3. На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

- ✓ работники МАДОУ№2, не являющиеся членами совета;

- ✓ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МАДОУ №2;
- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения;

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четыре месяца, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МАДОУ №2 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ №2 – Общим собранием работников.

5.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.5. Данное Положение принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения.

6.6. Срок действия данного Положения неограничен.